

Wir verstehen uns als moderner, Wachstum getriebener global Player, mit einem angenehmen Betriebsklima, im Bereich der Entwicklung und Vertrieb erstklassiger Konsumgüter aus unterschiedlichen Warengruppen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt einen

## Speditions-/Bürokaufmann (m/w)

### Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung
- Stammdatenpflege
- Steuerung und Organisation unserer Logistik
- Terminüberwachung
- Konditionsverhandlungen
- Optimierung unserer Versandbereiche und der Abläufe

### Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Spedition und Logistikdienstleistung bzw. Speditionskauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation kaufmännische Ausbildung im Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung
- Sehr sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Erfahrung mit Zoll- und außenwirtschaftliche Kenntnisse von Vorteil
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise auch unter starkem Zeit-/ Projektdruck
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Zielgerichtetes Arbeiten und ausgeprägte Lösungsorientierung
- Belastbarkeit

### Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Stelle in einem gut etablierten, zukunftsorientierten, mittelständischen Unternehmen
- Hoher Entscheidungs- und Gestaltungsspielraum
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein junges Team und gesunder Pragmatismus

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - gerne per E-Mail - mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an:

**SPEEQ GmbH | Eike Ehl | Dr.-Hockertz-Str.33 | 73635 Rudersberg | E-Mail: eehl@speq.de |  
Tel.: 07183-30777962**